

Załącznik do Zarządzenia nr 36A /2008
Rektora PWSZ w Tarnowie
z dnia 01.10.2008r.

***REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W TARNOWIE***

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Plany studiów na poszczególnych kierunkach lub specjalnościach w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia obejmują praktyki zawodowe.
3. Niniejszy regulamin określa cele praktyk zawodowych, ich organizację oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na wszystkich kierunkach studiów i specjalnościach.
4. Szczegółowe cele i zakres praktyki określają programy praktyki dla danego kierunku lub specjalności.
5. Studentów Zakładu Pielęgniarstwa obowiązuje ponadto *Regulamin porządkowy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie opracowany przez pracowników Zakładu Pielęgniarstwa Instytutu Ochrony Zdrowia* i zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu Ochrony Zdrowia.

§ 2

Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Prorektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie ds. Ogólnych. Rektor PWSZ w Tarnowie spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie może powołać Pełnomocnika ds. Praktyk.

DZIAŁ II

CEL STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się:

- a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,

- b. poznanie zakładów pracy (odpowiednio: przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów, szkół, placówek medycznych) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- c. zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- d. poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,
- e. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, szkolnictwie, instytucjach ochrony zdrowia,
- f. praktyczną weryfikację wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,
- g. uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej, pracy pedagogicznej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych,
- h. przejęcie przez studenta odpowiedzialności za własne uczenie się oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej,
- i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

DZIAŁ III

RODZAJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I ICH ORGANIZACJA

§ 4

1. W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne (niepedagogiczne), które obejmują następujące rodzaje praktyk zawodowych:
 - a. śródroczne,
 - b. ciągłe (semestralne i międzysemestralne).
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie są zobowiązani do zaliczenia w czasie studiów od 6 do 30 tygodni praktyki zawodowej. Czas trwania praktyki nie może być krótszy niż przewidziany w standardach kształcenia dla odpowiedniego kierunku studiów i standardach kształcenia nauczycieli.
3. W zależności od kierunku i specjalności praktyki realizowane są m.in.:
 - a. w szkołach podstawowych,
 - b. w gimnazjach,

- c. w mediach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d. w zakładach produkcyjnych, przemysłowych i usługowych oraz medycznych,
 - e. w organach samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
 - f. w bankach,
 - g. w przedsiębiorstwach,
 - h. w zakładach opieki zdrowotnej,
 - i. w innych instytucjach.
4. Na wniosek poszczególnych opiekunów praktyk Prorektor ds. Ogólnych PWSZ w Tarnowie zawiera porozumienie z zakładem pracy o prowadzeniu praktyki zawodowej. Porozumienie to może być zawierane indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w tym samym zakładzie pracy. Jeden egzemplarz każdego porozumienia przechowywany jest w Sekretariacie Instytutu.
 5. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. Podstawą realizacji praktyki jest skierowanie do danego zakładu pracy wystawione przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 7. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej, podstawą jej realizacji jest pisemne oświadczenie zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki przez danego studenta. Na tej podstawie student otrzymuje skierowanie wydane przez Uczelnię.
 8. Student może także zawierać z zakładem pracy umowę o pracę.
 9. Nie są traktowane jako praktyka zajęcia praktyczne (laboratoria) z przedmiotów przewidzianych planem studiów.
 10. Jeden tydzień praktyki ciągłej obejmuje 5 dni roboczych, składających się z co najmniej 6 godzin pracy dziennie. Na niektórych specjalnościach (przede wszystkim nauczycielskich), praktyka może być zorganizowana w sposób wynikający z organizacji pracy w zakładzie.
 11. Podstawą zaliczenia praktyki śródrocznej i ciągłej jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od opiekuna studenta wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – Opiekunowi praktyk danego kierunku, specjalności w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki (termin ten może być wydłużony przez Opiekuna praktyk z ramienia PWSZ na danym kierunku lub specjalności).
 12. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z planem studiów. Jeśli student nie dopełnił wszystkich wymogów związanych z zaliczeniem praktyki, Opiekun praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie ma

prawo do zmiany oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.

13. Fakt zaliczenia praktyki odnotowuje się w dzienniku praktyk, protokole i indeksie studenta zgodnie z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 5

1. Praktyka śródroczna obowiązuje studentów studiów nauczycielskich oraz pielęgniarstwa.
2. Celem praktyki śródrocznej na studiach nauczycielskich jest poznanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki oświatowej oraz przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Celem praktyki śródrocznej na kierunku Pielęgniarstwo jest:
 - a. udział w opiece nad pacjentem,
 - b. organizowanie własnej pracy zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami,
 - c. edukacja zdrowotna pacjenta i rodziny,
 - d. współpraca z zespołem terapeutycznym w opiece nad pacjentem.
4. Praktyka śródroczna organizowana jest w stałym dniu tygodnia.
5. Zaliczenia praktyki śródrocznej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 10, 11 i 12 niniejszego Regulaminu.
6. Zaliczenie praktyki śródrocznej jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć.

§ 6

1. Praktyka ciągła obowiązuje studentów wszystkich kierunków studiów.
2. Celem praktyki ciągłej jest:
 - a. wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy,
 - b. praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,
 - c. kształcenie dobrej organizacji pracy,
 - d. doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e. zbieranie i gromadzenie, za zgodą dyrekcji zakładu pracy, materiałów i informacji potrzebnych do pracy dyplomowej.

3. Zaliczenia praktyki ciągłej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 10, 11 i 12 niniejszego Regulaminu.
4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć. Termin zaliczenia praktyk ciągłych jest zbieżny z organizacją danego roku akademickiego.

§ 7

1. Niepracujący studenci studiów niestacjonarnych mogą odbywać praktykę śródroczną i ciągłą w trybie i na zasadach przewidzianych dla studentów studiów stacjonarnych. Odbywają ją indywidualnie lub ze wskazania Uczelni.
2. Studentów studiów niestacjonarnych pracujących zawodowo obowiązuje praktyka przewidziana w planach studiów. Z obowiązku tego wyłączeni są studenci, którzy pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia. W takim przypadku student przedstawia zaświadczenie z zakładu pracy, potwierdzające, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z kierunkiem odbywanych przez niego studiów i obejmuje zagadnienia zawarte w programie praktyk zawodowych studentów PWSZ w Tarnowie.

§ 8

1. Studenci studiów stacjonarnych wszystkich kierunków i specjalności mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli pracują zawodowo zgodnie z kierunkiem kształcenia lub specjalnością. Warunki zwolnienia ustala Senat Uczelni.
2. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym czasie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w indeksie.
3. Przesunięcie terminu praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru/roku uniemożliwia zaliczenie semestru/roku. Student może uzyskać jedynie wpis warunkowy na następny semestr/rok z dokładnym określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia praktyki zawodowej.
4. Jeżeli program obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą odpowiada wymogom określonym w programie praktyk dla danej specjalności udział studenta w pracach obozu, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części. Decyzję o zaliczeniu praktyki lub jej części podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek Opiekuna praktyk.

5. Student może zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, dopełniając wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 9

1. Dyrektor danego Instytutu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację i wyniki praktyk, a w szczególności za należyte uwzględnienie zagadnień praktyk zawodowych w planie i programach studiów.
2. Na początku każdego roku akademickiego Dyrektorzy Instytutów przedstawiają Prorektorowi ds. Ogólnych kandydatów na Opiekunów praktyk w odniesieniu do każdego kierunku i specjalności. Opiekuna praktyki dla danego kierunku i specjalności powołuje Prorektor ds. Ogólnych.
3. W razie potrzeby, na wniosek Dyrektora Instytutu Prorektor ds. Ogólnych powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Kierownika praktyk w Instytucie, któremu podlegają opiekunowie praktyk powołani w danym Instytucie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika praktyk ustala Prorektor ds. Ogólnych.

§ 10

1. Do obowiązków Opiekunów praktyk studenckich należy:
 - a. opracowanie szczegółowego programu praktyki w porozumieniu z Kierownikiem zakładu i Dyrektorem Instytutu (program praktyki zatwierdza Dyrektor Instytutu),
 - b. opracowanie instrukcji przebiegu praktyki oraz karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy,
 - c. wydawanie i ewidencja skierowań na praktykę,
 - d. opracowanie harmonogramu hospitowania i kontroli praktyki,
 - e. hospitowanie studentów realizujących praktyki,
 - f. prowadzenie przez okres studiów dokumentacji praktyk (przy czym porozumienia, skierowania oraz zgody na odbycie praktyk przechowywane są w sekretariatach odpowiednich Instytutów, zaś dzienniczki praktyk w teczkach osobowych studentów),
 - g. zaliczanie praktyki wraz z wpisami do dokumentacji studiów,

- h. opracowanie szczegółowego planu praktyki i sprawozdania z realizacji praktyk. Wzór tego dokumentu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
- a. zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oraz innymi dokumentami dotyczącymi praktyk takimi jak program praktyk, instrukcja przebiegu praktyk,
 - b. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wypełnianie zadań wyznaczonych przez Opiekunów praktyk,
 - c. przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych,
 - d. prowadzenie na bieżąco określonej w niniejszym regulaminie dokumentacji, w tym dzienniczka praktyki, co stanowi jeden z warunków zaliczenia praktyki.
3. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do jej prawidłowego odbycia, a w szczególności do:
- a. uzgodnienia z Opiekunem praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie programu merytorycznego i organizacyjnego praktyki,
 - b. wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, który dokona oceny praktyki wraz z informacją o odbyciu praktyki, dyscyplinie, zaangażowaniu, sumienności studenta, a także o aktywności oraz kulturze osobistej studenta,
 - c. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - d. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
4. Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:
- a. uzgodnienia z zakładem pracy warunków odbywania praktyk zawodowych i podpisania porozumień, umów itp.,
 - b. przechowywania dokumentacji praktyk,
 - c. powołania Opiekunów praktyk – nauczycieli akademickich, którym bezpośrednio będą podlegali studenci i wynagrodzenia Opiekunów zgodnie z zarządzeniem Rektora,

- d. pokrywania niektórych kosztów praktyk studenckich zgodnie z Zarządzeniem Rektora,
- e. kontroli i oceny aktywności studentów na zajęciach przewidzianych w programie praktyki.

§ 11

1. Jeśli podczas odbywania praktyki student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy, zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania Zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
3. Decyzja Komisji Dyscyplinarnej jest ostateczna.