INFORMACJE O POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I ROKU STUDIÓW W R.A. 2013/2014

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
Dział Pomocy Materialnej
ul. Mickiewicza 8
33 – 100 T A R N Ó W
http://www.pwsztar.edu.pl

Odpowiedzi na pytania dotyczące pomocy materialnej można uzyskać pod nr tel.:
(014) 63 16 507; (014) 63 16 564; (014) 63 16 565
lub kierując pytanie na e-mail: **dpm_stypendia@pwsztar.edu.pl**

Wnioski składa się w pokoju 030 /Pawilon A/

F o r m y p o m o c y m a t e r i a l n e j

- **STYPENDIUM SOCJALNE**
  - **kwota zwiększenia z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta lub w innym obiekcie**
- **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
- **STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**
- **ZAPOMOGA LOSOWA**

WSZYSTKIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ MOGĄ BYĆ POBIERANE PRZEZ STUDENTA TYLKO NA JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW NA PODSTAWIE OŚWIADCZENIA STUDENTA
(dotyczy studentów, którzy równocześnie studiują na innych kierunkach w PWSZ w Tarnowie lub innych uczelniach).

Terminy składania wniosków o przyznanie:

- stypendium socjalnego oraz kwoty zwiększenia tego stypendium
- stypendium specjalne

/po wcześniejszym zapisaniu się na konkretny termin/

od 12 września 2013 r. do 12 października 2013 r.
/codziennie w dni robocze/ **w godz. od 10^{00}-14^{20}**

Dodatkowe dyżury dla studentów studiów niestacjonarnych:
05.10.2013 r. /sobota/ w godz. 8^{00}-13^{00}
11.10.2013 r./piątek/ w godz. 15^{20}-18^{00}
12.10.2013 r. /sobota/ w godz. 8^{00}-13^{00}

Obowiązujące wnioski dostępne są:
- ✓ w Dziale Pomocy Materialnej
- ✓ do pobrania ze strony ze strony internetowej

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora, w roku akademickim 2013/2014, **wysokość miesięcznego dochodu** – przypadającego na jednego członka rodziny studenta – uprawniającego do otrzymywania stypendium socjalnego ustalona została na nieprzekraczalną kwotę **700 zł netto.**

Rozpatrywane są tylko wnioski z kompletem wymaganych dokumentów. **Student, który złoży niekompletny wniosek, będzie miał 7 dni na jego uzupełnienie pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia** /zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego /Dz.U. t.j. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm./ **za wyjątkiem** niżej wymienionych dokumentów dotyczących zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta oraz dokumentów potwierdzających fakt kontynuowania nauki przez pełnoletnich członków rodziny studenta-absolwentów studiów wyższych I stopnia, szkół średnich oraz zawodowych, należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w **terminie od 02 do 11 października 2013 r.** Są to następujące dokumenty:

- aktualne zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w danym roku szkolnym/akademickim w przypadku absolwentów studiów wyższych I stopnia, szkół średnich lub zawodowych (tj. rodzeństwa, dzieci studenta, które ukończyły 18 rok życia, a nie ukończyły 26 roku życia),
- studenci studiów stacjonarnych, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta PWSZ w Tarnowie, zobowiązani są potwierdzić fakt zakwaterowania w danym roku - przedkładając dokument potwierdzający czasowe zakwaterowanie np.: umowę najmu lokalu mieszkalnego lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy, lub zaświadczenie o przewidywanym okresie zakwaterowania w internacie, bursie itp.

Szczegółowe zasady dotyczące przyznania oraz wypłacania świadczeń pomocy materialnej zawiera *„Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Tarnowie”*, który jest dostępny w gablocie obok Działu oraz na stronie internetowej www.pwsztar.edu.pl

S T Y P E N D I U M S O C J A L N E – dochody za 2012 rok

ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU SKARBOWEGO (wzór nr 1) – dotyczą pełnoletnich członków rodziny na dzień 31.12.2012 r. /również w przypadku nie uzyskania dochodu w roku 2012 r./	- **zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach** podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub ich braku– **wzór nr 1,**
OŚWIADCZENIE O LICZBIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH UZYSKANO DOCHÓD W ROKU BAZOWYM 2012	- oświadczenie wymagane jest od pełnoletnich osób, które w roku bazowym tj. 2012 uzyskały dochód (np. z tytułu pracy zarobkowej, renty, emerytury, zasiłku, działalności gospodarczej itp.)
ZAŚWIADCZENIA Z ZUS, KRUS lub oświadczenie	- zaświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne zapłacone w roku bazowym tj. 2012 (dotyczy osób, które w roku bazowym tj. 2012 uzyskiwali dochody), **lub oświadczenie, do którego dołączony będzie stosowny PIT określający wysokość składki na ubezpieczenia zdrowotne w roku 2012,**
ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU GMINY LUB URZĘDU MIASTA	- **zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych** składają członkowie rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo. Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy dodatkowo przedstawić umowę dzierżawy. Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych **z 1 ha przeliczeniowego za 2012 rok** zostanie ogłoszona przez GUS we wrześniu 2013 r.,
ZAŚWIADCZENIA O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO SZKÓŁ	- do składu rodziny wliczane są dzieci uczące się do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły z podanym terminem planowanego zakończenia nauki lub dokument potwierdzający niepełnosprawność),
AKT URODZENIA LUB POŚWIADCZENIE ZAMELDOWANIA	- należy przedstawić w przypadku dziecka, które nie uczęszcza do szkoły,
AKT ZGONU	- należy przedstawić w przypadku śmierci członka rodziny,
ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW	- **wyrok sądowy o wysokości przyznanych alimentów** bądź odpis wyroku oddalającego powództwo. W przypadku wyroku wydanego przed trzema laty składa się pisemne oświadczenie dotyczące jego aktualności, - zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, - zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów z określeniem jego wysokości, bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód, - kopia odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,
ZAŚWIADCZENIA Z POWIATOWEGO URZĘDU PRACY	- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w odniesieniu do bezrobotnych członków rodziny studenta **/również w przypadku gdy pobierają oni naukę w systemie niestacjonarnym/**,
OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU (wzór nr 2)	- oświadczenie o wysokości dochodu **niepodlegającego opodatkowaniu (**tzn. dochody nie wymienione w zaświadczeniu z urzędu skarbowego np. dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe, alimenty - szczegółowy ich wykaz zawarty jest we **wzorze nr 2**. **Oświadczenie wymagane jest od wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta,**
OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wzór nr 3)	- oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym tj. 2012– oświadczenie wymagane jest od osób w rodzinie studenta, które prowadzą działalność gospodarczą w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej – **wzór nr 3,** **Studenci, którzy będą składać oświadczenia o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego mają obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia o dochodach członków rodziny z Urzędu Skarbowego, obowiązujące przy rozliczaniu na zasadach ogólnych.** - dodatkowo w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych należy dołączyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS określające rzeczywistą wysokość opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym 2012.

Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie
Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie
Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie

STUDENT WRAZ Z WNIOSKIEM MOŻE ZŁOŻYĆ KSEROKOPIE ZAŚWIADCZEŃ, ALE W MOMENCIE SKŁADANIA DOKUMENTÓW ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDSTAWIĆ DO WGLĄDU ORYGINAŁY OSOBIE PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY LUB KOPIĘ POTWIERDZONĄ PRZEZ NOTARIUSZA LUB INSTYTUCJĘ, KTÓRA DOKUMENT WYDAŁA.

Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania świadczeń wymagają przedstawienia dodatkowych dokumentów, potwierdzeń lub wyjaśnień, student zobowiązany jest dołączyć je do wniosku. Jeżeli na podstawie przedstawionych dokumentów nie jest możliwe ustalenie faktycznego dochodu przypadającego na 1 członka rodziny studenta, Uczelnia może występować do właściwych organów pomocy społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, mającego na celu ustalenie sytuacji materialnej rodziny.

Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na konto osobiste studenta lub konto, którego student jest współwłaścicielem.
Numer konta należy wpisać na załączonym do wniosku formularzu (wzór nr 4) i złożyć go najlepiej razem z wnioskiem o pomoc materialną.

SKŁAD RODZINY STUDENTA:

Szczegółową definicję rodziny studenta zawiera ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym, która w art. 179 ust. 4 stanowi, że przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o świadczenia socjalne, **uwzględnia się dochody osiągane przez**:

- studenta,
- małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Jest to katalog wyczerpujący, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta, nawet jeżeli z nimi zamieszkuje np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, konkubenta matki, rodziców małżonka studenta, ojca dziecka studentki, z którym pozostaje ona wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta.

DO DOCHODU RODZINY NIE WLICZA SIĘ:

- świadczeń rodzinnych (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne*),
- świadczeń z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.),
- stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- świadczeń, o których mowa w art. 173a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (stypendia samorządowe dla studentów), 173b (stypendia za wyniki w nauce przyznawane przez różne instytucje), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust. 1 (stypendium doktoranckie),
- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- świadczeń otrzymywanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- dochodów z umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób,
- dochodów rodziców, rodzeństwa, opiekunów prawnych i faktycznych jeżeli student jest samodzielny finansowo.

STUDENT JEST SAMODZIELNY FINANSOWO:

Jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
c) jego miesięczny dochód w roku bieżącym i poprzednim nie jest niższy niż 850,20 zł,
d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

(fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta lub małżeństwa studenckiego – przy niespełnieniu w/w wymogów nie stanowi podstawy do uznania go za samodzielnego finansowo i wówczas do wniosku należy wpisać osoby zobowiązane do alimentacji studenta na podstawie odrębnych przepisów).

W przypadku, gdy student **nie jest samodzielny finansowo**, jego sytuacja materialna jest ustalana z uwzględnieniem dochodów studenta, jego małżonka, rodziców i rodzeństwa studenta.
Jeżeli student **jest samodzielny finansowo**, przy ustaleniu sytuacji materialnej bierze się pod uwagę jedynie dochody własne studenta lub jego małżonka.

DOCHÓD UTRACONY I UZYSKANY:

UTRATA DOCHODU MOŻE BYĆ SPOWODOWANA:

a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

W przypadku utraty dochodu do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające utratę dochodu, np.:
- świadectwo pracy lub decyzję w sprawie utraty prawa do renty lub zasiłku dla bezrobotnych lub decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, bądź inny dokument potwierdzający datę oraz wysokość utraconego dochodu,
- PIT 11,
- zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych bądź inny dokument potwierdzający fakt nie uzyskiwania dochodu.

UZYSKANIE DOCHODU MOŻE BYĆ SPOWODOWANE:

a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

W przypadku uzyskania dochodu do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu przez członka rodziny, (np. umowa o pracę, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury) oraz wysokość uzyskanego dochodu netto z drugiego miesiąca, np.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, oświadczenie – w przypadku prowadzenia działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego.

Student ma obowiązek zgłaszania w Dziale Pomocy Materialnej zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny, podjęciu studiów na kolejnym kierunku, toku studiów i innych mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENCKI /Załącznik Nr 1/

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie. W przypadku kwoty zwiększenia stypendium socjalnego **z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta - student dołącza oświadczenie opisujące na czym polega utrudniony lub niemożliwy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni, a także dodatkowo dokument potwierdzający czasowe zamieszkanie w innym obiekcie niż Dom Studenta, np.:** umowę najmu lokalu mieszkalnego, zaświadczenie o przewidywanym okresie zakwaterowania w internacie, bursie lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy itp.
Umowa najmu lub użyczenia lokalu winna zawierać minimum: datę zawarcia umowy, dokładną nazwę firmy lub imię i nazwisko wynajmującego, imię i nazwisko najemcy (studenta), dokładny adres, numer telefonu wynajmującego, dokładny adres, numer telefonu najemcy, numer pesel wynajmującego i najemcy, wyszczególniony okres, na jaki została zawarta umowa, wysokość czynszu, własnoręczne podpisy stron.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH /Załącznik Nr 2/

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta, do którego należy dołączyć kserokopię (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność tj.: orzeczenie określające stopień niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej. Stypendium przyznawane jest na okres 9 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW /Załącznik Nr 3/

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest wyłącznie **na wniosek studenta**. Stypendium rektora otrzymuje **maksymalnie do 10 % studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni**. Stypendium rektora może otrzymać student, który **spełni następujące warunki:** osiągnie za rok studiów wysoką średnią ocen lub będzie posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

ZAPOMOGA LOSOWA /Załącznik Nr 4/

Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wniosek o jej przyznanie został złożony nie później niż 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia dokumentujące losowość przypadku. Student może otrzymać zapomogę losową dwa razy w roku akademickim.

Stypendia i zapomogi losowe zwolnione są od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 361 z późn. zm.).

Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie
Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie
Pomoc materialna dla studentów PWSZ w Tarnowie